



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА**  
**ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА**  
**ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА**  
**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ЕКОНОМІКИ**  
**Кафедра філософії, соціально-економічних наук та фізичного виховання**

Освітньо-професійна програма <http://www.univer.km.ua/doc/OPP> для підготовки на першому освітньому рівні здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра  
Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування, 073 Менеджмент  
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування, 07 Управління та адміністрування

<b>Назва навчальної дисципліни</b>	<b>Психологія спілкування</b>
<b>Викладач</b>	Лекції, семінарські заняття, консультації: Шутяк Ірина Анатоліївна, старший викладач кафедри
<b>Контактна інформація та науковий профіль викладача</b>	Електронна адреса: <a href="mailto:shutiak3434@gmail.com">shutiak3434@gmail.com</a> Профіль у соціальних мережах ORCID: GoogleScholar:
<b>Інформаційні ресурси</b>	Код для приєднання в Google клас «_____»: _____. Електронна бібліотека: <a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a>
<b>Консультації</b>	Офлайн консультації: навчальний корпус №4, вул. Проскурівська 57, ауд. 217; Шутяк Ірина Анатоліївна: четвер з 15.00 до 16.20; Онлайн консультації: за попередньою домовленістю електронною поштою у робочі дні з 9.00 до 17.00 Консультації до заліку: напередодні заліку згідно із затвердженим розкладом.

**Опис навчальної дисципліни**

<b>Цілі та особливості навчальної дисципліни</b>	<p><i>Предметом вивчення навчальної дисципліни “Психологія спілкування» є науково-методологічні проблеми психології спілкування, основні характеристики та функції ділового спілкування, особливості взаємозв’язків людини з різними суб’єктами соціального середовища, що допомагає їм глибше пізнати світ і водночас себе, своє оточення, ефективно взаємодіяти з ним.</i></p> <p><i>Ціль дисципліни, щоб студенти отримували системні знання про теоретичні та методологічні аспекти процесу спілкування, придбання навичок ефективного спілкування, запобігання конфліктам і оптимізації діяльності.</i></p>
--	--

<p><b>Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни</b></p>	<p><u>Взято зі стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю та освітнім рівнем виходячи зі змісту навчальної дисципліни:</u></p> <p>Загальні компетентності:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Здатність аналітично мислити, бути проникливим та об'єктивним, прагнути до наукових пошуків оптимальних рішень і творчої взаємодії із зацікавленими суб'єктами, групами, організаціями.</i></li> <li>2. <i>Здатність ефективно впливати на індивіда, соціальну групу.</i></li> <li>3. <i>Здатність знаходити своє місце в системі сучасних ринкових відносин, визначення такої сфери професійної діяльності, в якій найповніше можна використати професійний та творчий потенціал на користь як суспільним, так і власним інтересам.</i></li> <li>4. <i>Здатність до застосування нових технологій та інновацій в усіх сферах професійної діяльності.</i></li> <li>5. <i>Здатність до забезпечення ефективності психодіагностики, корекції та реабілітації окремих осіб, соціальних груп.</i></li> <li>6. <i>Навички до саморозвитку, розширення свого кругозору, підвищення професійної майстерності на основі самоосвіти.</i></li> <li>7. <i>Здатність здійснювати комунікативну діяльність.</i></li> <li>8. <i>Здатність працювати у міжнародному середовищі.</i></li> <li>9. <i>Здатність діяти з позицій соціальної відповідальності, займати активну громадську позицію.</i></li> <li>10. <i>Здатність виконувати професійну діяльність у відповідності до стандартів якості.</i></li> <li>11. <i>Здатність нести соціальну відповідальність за діяльність організації.</i></li> </ol>
<p><b>Результати навчання</b></p>	<p><u>Взято зі стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю та освітнім рівнем виходячи зі змісту навчальної дисципліни:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знати основні поняття та категорії психології спілкування.</li> <li>2. Знати закономірності психологічного розвитку спілкування в онтогенезі.</li> <li>3. Знати психологічні теорії спілкування.</li> <li>4. Знати психологічні підходи до розуміння структури спілкування, функції та види спілкування.</li> <li>5. Знати психологічний інструментарій дослідження особливостей спілкування.</li> </ol>

	<p>6. Знати актуальні проблеми й досягнення в психології спілкування.</p> <p>7. Вміти застосовувати методи та процедури дослідження оцінки самоконтролю у спілкуванні.</p> <p>8. Вміти виявляти комунікативні бар'єри та застосовувати способи оптимізації міжособистісної комунікації.</p> <p>9. Вміти проводити порівняльний аналіз понять: «спілкування», «комунікація», «комунікативний процес».</p> <p>10. Вміти використовувати фундаментальні практичні знання у галузі психології спілкування при розв'язанні конкретних психодіагностичних завдань.</p> <p>11. Вміти використовувати отримані знання як методологію системного підходу до розгляду спілкування.</p>			
<b>Місце дисципліни в логічній схемі</b>	<p>Курс навчання – 3-й, семестр – 6-й.          Тип дисципліни – вибіркова.          Для успішного опанування дисципліни студенти повинні володіти знаннями навчальних дисциплін: «Загальна психологія», «Соціальна психологія», «Соціологія»          Дисципліна вивчається паралельно із такими спорідненими навчальними дисциплінами: ЗПВ 1.1.Психологія, ЗПВ 2.1. Етика ділового спілкування          Знання цієї навчальної дисципліни слугуватимуть базою для подальшого вивчення дисциплін: ЗПО 9. Філософія</p>			
<b>Обсяг навчальної дисципліни</b>	3,5 кредитів ЄКТС / 105 годин, у тому числі, самостійної роботи - 55 години, лекційних –22 години, семінарських - 28 години.			
<b>Форма навчання</b>	очна			
<b>Мова викладання</b>	українська			
<b>Формат вивчення навчальної дисципліни</b>	<p>Офлайн: лекції, семінарські заняття, консультації, залік .          Онлайн: консультації.          Для осіб із особливими освітніми потребами розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни</p>			
<b>Необхідне обладнання</b>	Мультимедійний проектор, комп'ютер.			
<b>Зміст навчальної дисципліни та орган</b>	<b>Роки (лек. / сем. / СРС)</b>	<b>Тема</b>	<b>Методи навчання та форми поточного контролю</b>	<b>Максимальна кількість балів</b>
	2/2/5	Тема 1. Предмет,	Усний виклад, слайдова презентація матеріалу,	Лекція – 1

ізація поточ ного та підсу мков ого контр олю		функції та види спілкування	дискусійні обговорення проблемних питань. Робота з підручником, довідковою літературою. Пошук інформації та її обробка – робота в мережі Інтернет.	Семінарське заняття-5,0 СРС –1
	2/2/5	Тема 2. Комуникативність та комунікабельність	Усний виклад, слайдова презентація матеріалу, дискусійні обговорення проблемних питань бліц-опитування, виконання тестових завдань. Робота з підручником, довідковою літературою, першоджерелами, в тому числі з оформленням результату у вигляді реферату. Пошук інформації та її обробка – робота в мережі Інтернет.	Лекція – 1 Семінарське заняття – 5,0 СРС –1
	2/2/5	Тема 3. Вербальне та невербальне спілкування	Усний виклад, слайдова презентація матеріалу, дискусійні обговорення проблемних питань бліц-опитування, виконання тестових завдань. Робота з підручником, довідковою літературою. Пошук інформації та її обробка – робота в мережі Інтернет.	Лекція – 1 Семінарське заняття – 5,0 СРС –2
	2/2/5	Тема 4. Порушення, бар'єри та труднощі спілкування	Усний виклад, слайдова презентація матеріалу, дискусійні обговорення проблемних питань бліц-опитування, виконання тестових завдань. Робота з підручником, довідковою літературою. Пошук інформації та її обробка – робота в мережі Інтернет.	Лекція – 1 Семінарське заняття – 5,0 СРС –2
	2/2/5	Тема 5. Конфліктне спілкування	Усний виклад, слайдова презентація матеріалу, дискусійні обговорення проблемних питань бліц-опитування, виконання тестових завдань. Робота з підручником, довідковою літературою. Пошук інформації та її обробка – робота в мережі Інтернет.	Лекція – 1 Семінарське заняття – 5,0 СРС –2
	2/2/5	Тема 6. Ділове спілкування	Усний виклад, слайдова презентація матеріалу, дискусійні обговорення проблемних питань бліц-опитування, виконання тестових завдань. Робота з підручником, довідковою літературою. Пошук інформації та її обробка – робота в мережі Інтернет.	Лекція – 1 Семінарське заняття – 5,0 СРС –2
	2/4/5	Тема 7. Психологічні аспекти переговорного процесу	Усний виклад, слайдова презентація матеріалу, дискусійні обговорення проблемних питань бліц-опитування, виконання тестових завдань. Робота з підручником, довідковою літературою. Пошук інформації та її обробка – робота в мережі Інтернет.	Лекція – 0,5 Семінарське заняття – 5,0 СРС –2
	2/4/5	Тема 8. Культура виступів в аудиторії. Культура публічного	Усний виклад, слайдова презентація матеріалу, дискусійні обговорення проблемних питань, бліц-опитування, виконання тестових завдань. Робота з	Лекція – 1 Семінарське заняття – 5,0

	виступу	підручником, довідковою літературою. Пошук інформації та її обробка – робота в мережі Інтернет.	СРС –2
2/2/5	Тема 9. Культура спілкування – основа корпоративної культури в організації	Усний виклад, слайдова презентація матеріалу, дискусійні обговорення проблемних питань, бліц-опитування, виконання тестових завдань. Робота з підручником, довідковою літературою. Пошук інформації та її обробка – робота в мережі Інтернет.	Лекція – 1 Семінарське заняття – 5,0 СРС –2
2/2/5	Тема 10. Психологічні механізми взаєморозуміння та взаємодії в організації	Усний виклад, слайдова презентація матеріалу, дискусійні обговорення проблемних питань, бліц-опитування, виконання тестових завдань. Робота з підручником, довідковою літературою. Пошук інформації та її обробка – робота в мережі Інтернет.	Лекція – 0,5 Семінарське заняття – 5,0 СРС –2
2/4/5	Тема 11. Особистий вплив менеджера на культуру спілкування та взаємодії в організації	Усний виклад, слайдова презентація матеріалу, дискусійні обговорення проблемних питань, бліц-опитування, виконання тестових завдань. Робота з підручником, довідковою літературою. Пошук інформації та її обробка – робота в мережі Інтернет.	Лекція – 1 Семінарське заняття – 5,0 СРС –2

Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «\_\_\_\_\_» (розміщені у Google класі «\_\_\_\_\_» (код приєднання: \_\_\_\_\_) та в електронній бібліотеці університету (<http://elibrary.univer.km.ua/index.php>)).

Під час лекційних занять застосовуються:

- традиційний усний виклад змісту теми;
- слайдова презентація матеріалу;
- дискусійні обговорення проблемних питань.

На семінарських та практичних заняттях застосовуються:

- дискусійні обговорення проблемних питань;
- вирішення ситуаційних завдань, кейсів;
- повідомлення про виконання самостійної роботи.

Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формі усного або письмового (у тому числі тестового) опитування на семінарських заняттях, бліц-опитування щодо засвоєння матеріалу лекцій.

Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни «\_\_\_\_\_» (у Google класі «\_\_\_\_\_» (код приєднання: \_\_\_\_\_) та в електронній бібліотеці університету (<http://elibrary.univer.km.ua/index.php>))

Залік усний. Структура екзаменаційного/залікового білету включає 3 екзаменаційні питання.

**Рекомендовані джерела для вивче**

**Основні джерела:**

1. М.Й.Варій: Психологія спілкування: навчальний посібник/ М.Й.Варій.-К.: Центр навчальної літератури. 2017.-288с.
2. О.В.Скрипченко, Л.В.Долинська. З.В.Огороднійчук: Загальна психологія: підручник/ К.: Либідь, 2015.-464с.
3. С.Д.Максименко. Загальна психологія: навчальний посібник/ С.Д.Максименко.-Вид. друге, перероб. та доп.-К.: Центр навчальної літератури, 2004.-272с.

<b>ння навча льної дисци пліни</b>	<p>4. Л.Є.Орбан-Лембрик. Соціальна психологія.: навчальний посібник/Л.Є.Орбан-Лембрик.- К.: Академ. видав., 2015.-448с.</p> <p>5. І.О.Трухін. Соціальна психологія спілкування: навчальний посібник/ І.О.Трухін.- К.: Центр навчальної літератури, 2015.-336с.</p> <p>6. М.М.Філоненко. Психологія спілкування: підручник/ М.М.Філоненко.- К.: Центр навчально літератури,2018.- 224с.</p> <p>7. І.М.Цимбалюк.- К.: ВД «Професіонал», 2014.- 304с.</p> <p>8. Л.Г.Кайдалова, Л.В.Пляка. Психологія спілкування: навчальний посібник.-Х.: НФаУ, 2011.-132с.</p> <p>9. З.В.Мацюк.Українська мова професійного спілкування: навчальний посібник/ З.В.Мацюк, Н.І. Станкевич.- К.6 Каравела, 2015.- 325с.</p> <p style="text-align: center;"><b>Допоміжні джерела:</b></p> <p>1. Р.Н. Ботавина. Етика ділових відносин: навчальний посібник.- К.: «Фінанси і статистика», 2010р.</p> <p>2. Й.М.Гах. Етика ділового спілкування: навчальний посібник.-К.: Центр навчальної літератури, 2012р.</p> <p>3. А.А.Герасимчук, О.І.Тимошенко. Етика та етикет. –К.: ЄУ.-2011р.</p> <p>4. В.А.Дерлоу. Ключові управлінські рішення. Технологія прийняття рішень: Пер.з анг.- К.: Наукова думка, 2011р.</p> <p>5. В.Я.Зусін. Етика та етикет ділового спілкування: навчальний посібник.- 2-е вид., перер. І доп.- К.: Центр навчальної літератури, 2012р.</p> <p>6. О.В.Кубрак. Етика ділового та повсякденного спілкування: навчальний посібник.- Суми: ВДТ «Університетська книга», 2010р.</p> <p>7. В.Г.Малахов. Етика. Курслекцій.- К.: Либідь, 2010р.</p> <p>8. Ю.І.Палеха. Ділова етика: навчально-методичний посібник.- К.: ЄУФІМБ, 2012р.</p> <p>9. Ю.І.Палеха. Етика ділових відносин: навчальний посібник.- К.: Кондор, 2010р.</p> <p>10. О.Д.Сердюк. Теорія та практика менеджменту: навчальний посібник.- К.: Професіонал, 2014р.</p> <p>11. Н.П.Статінова, С.Г.Радченко. Етика бізнесу: навчальний посібник.- К.: КНТЕУ, 2016р.</p>
<b>Політ ика щодо дедла йнів та здобу ття балів за пропу щені занят тя</b>	<p>Здобуття балів за пропущені лекції та семінарські заняття відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (<a href="http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158">http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158</a>).</p>
<b>Крит ерії</b>	<p>1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, затверджене рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введене в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17</p>

<b>оцінюванн я</b>	<a href="http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158">http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158</a> ). 2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права наказом від 19.02.2019 р. №74/19 ( <a href="http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf">http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf</a> ).
<b>Політ ика акаде мічно ї добро чесно сті</b>	Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету <a href="http://univer.km.ua/page.php?pid=188">http://univer.km.ua/page.php?pid=188</a>
<b>Політ ика врегу люва ння конф лікті в</b>	Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 ( <a href="http://www.univer.km.ua/">http://www.univer.km.ua/</a> )
<b>Зворо тній зв'язо к</b>	1) Під час аудиторних занять, консультацій. 2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань студентів, що проводяться в університеті.

Затверджено на засіданні кафедри філософії, соціально-гуманітарних наук та фізичного виховання

28 вересня 2020 року, протокол № 2.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ Л.А. Виговський

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Погоджено

Декан факультету управління та економіки \_\_\_\_\_ Т.В.Терещенко

(назва факультету)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_ 202\_\_ року

Обліковий обсяг – 0,42\_\_ ум.др.арк.

